

APROBAT,
MANAGER,
Dr. Popescu Daniela



VIZAT,
Director financiar-contabil,
Ec. Ciortan Ana

S.J.A. CARAȘ-SEVERIN	
INTRARE	Nr. 3188
07	12
VIZAT 2020	

Director medical
Dr. Singh Barbara

STRATEGIA ANUALA PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE IN ANUL 2021

Prezenta strategie este un document care propune acțiuni ce vor defini activitatea Serviciului Județean de Ambulanță Caras cu privire la achizițiile publice necesare a fi efectuate în vederea desfășurării activității institutiei în perioada ianuarie-decembrie 2021.

Achizițiile publice dau măsura bunei guvernante întrucât reglementează modul de cheltuire a banului public și trebuie să asigure accesul neîngrădit al operatorilor economici.

Prezenta strategie aduce o nouă abordare în domeniul achizițiilor publice, mutând accentul de la procedură la proces, de la valoarea contractului propriu-zis la costul întregului ciclu de viață al unei achiziții.

Prezenta strategie promovează principiile care stau la baza procesului de achiziții publice și anume:

- Nediscriminarea și tratamentul egal reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, în orice etapă a derulării procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți (furnizori de produse, prestatori de servicii sau executanți de lucrări).

- Recunoașterea reciprocă constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

- Transparența înseamnă aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare de produse, servicii și lucrări.

- Proportionalitatea reprezintă asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu prezintă relevanță și/sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit

- Eficiența utilizării fondurilor reprezintă atribuirea contractelor de achiziție pe baze competiționale și utilizarea unor criterii de atribuire care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț, inclusiv prin luarea în considerare a obiectivelor sociale, etice și de protecție a mediului.

- Asumarea răspunderii este determinarea clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu achizițiile publice, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

- Evitarea conflictului de interese - pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire, achizitorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Autoritatea contractantă utilizează ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții cel puțin următoarele elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Atribuirea unui contract de achiziții publice/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Serviciul Judetean de Ambulanta Caras va avea obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;

b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;

c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către Manager al Serviciului Judetean de Ambulanta Caras și vizarea de către Directorul Financiar-Contabil al Serviciului Judetean de Ambulanta Caras, Director Medical al Serviciului Judetean de Ambulanta Caras, a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Referatul de necesitate reprezintă un document intern emis de fiecare compartiment din cadrul Serviciului Judetean de Ambulanta Caras în ultimul trimestru al anului în curs pentru

anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

În cazul în care necesitatea nu este previzibilă sau nu poate fi identificată în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, referatele de necesitate pot fi elaborate la momentul identificării necesității.

Ori de câte ori va fi necesar, referatul de necesitate poate fi modificat, cu următoarele condiții:

a) modificarea să se realizeze înainte de inițierea procedurii de atribuire, cu luarea în considerare, dacă este cazul, a timpului necesar modificării programului anual al achizițiilor publice și aprobării acestuia;

b) compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice să fie notificat în timp util cu privire la modificarea respectivă, astfel încât să poată întreprinde toate diligențele necesare realizării achiziției.

Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru

-Începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Informațiile colectate în cadrul etapei de planificare/pregătire vor fi integrate în cadrul documentațiilor de atribuire și detaliate sub formă de condiții generale și specifice necesare pentru pregătirea specificațiilor tehnice sau de performanță. Informațiile vor fi adaptate fiecărui tip de contract: servicii și servicii intelectuale/profesionale, lucrări, furnizare, în ideea de a oferi ofertanților suficiente informații cu privire la obiectul contractului: **care sunt nevoile autorității contractante și cerințele pentru îndeplinirea acestor nevoi.**

Din perspectiva Serviciului Județean de Ambulanță Caras, rolul acestei secțiuni a documentației de atribuire este de a asigura o prezentare clară a cerințelor și așteptărilor, pentru a evita interpretări divergente între ofertanți.

Din perspectiva operatorilor economici, rolul acestor informații este de a avea acces la nevoile (cerințele minime) și așteptările (cerințele ce se doresc) autorității contractante, care să permită o înțelegere clară a modalității de îndeplinire a contractului, cât și de a prezenta informațiile de o manieră completă astfel încât ofertantul să poată calcula costurile aferente implementării contractului.

Etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

-Se inițiază odată cu începerea furnizării produselor sau a executării lucrărilor sau serviciilor care fac obiectul contractelor/acordurilor-cadru încheiate

Beneficiarii acestor contracte, respectiv compartimentele/sectiile Serviciului Județean de Ambulanță Caras vor avea următoarele obligații:

-de a informa justificat cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția

contractelor/acordurilor-cadru, motivand cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;

-sa transmita documentul constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale compartimentului de achizitii publice;

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, Serviciul Judetean de Ambulanta Caras are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice (PAAP), ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia institutiei.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate din cadrul Serviciul Judetean de Ambulanta Caras și cuprinde totalitatea achizițiilor directe, contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care institutia intenționează să le atribuie în decursul anului 2021.

Atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, Serviciul Judetean de Ambulanta Caras are obligația de a ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, Serviciul Judetean de Ambulanta Caras va actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline, conform ORDIN nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale " Având în vedere: - prevederile art. 12, 13 și 15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016

privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, conform Anexa nr.1”.

În mod concret, la nivelul Serviciului Județean de Ambulanță Caras, strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2021 este fundamentată pe o estimare valorică asemănătoare cu cea a bugetului de venituri și cheltuieli în baza căreia s-a desfășurat activitatea instituției pe parcursul anului 2020 cuprinzând totalitatea bunurilor și serviciilor, inclusiv cheltuieli de natură investițiilor, necesare acestui obiectiv.

Actualizări și modificări ale strategiei anuale și respectiv ale planului anual de achiziții publice vor fi făcute în momentul în care vor fi identificate noi necesități, noi surse și/sau noi surse de finanțare.

La nivelul Serviciului Județean de Ambulanță Caras există ca surse de finanțare:

-Venituri bugetare

Indiferent de sursa de finanțare, strategia anuală de achiziții publice a Serviciului Județean de Ambulanță Caras pentru anul 2021 cuprinde acțiunile necesare a fi desfășurate pentru asigurarea următoarelor categorii de bunuri, lucrări și servicii:

Natura cheltuielilor
20.01.01-Furnituri birou
20.01.02-Materiale pentru curățenie
20.01.03-Incalzit, iluminat și forță motrică
20.01.04-Apa, canal și salubritate
20.01.05-Carburanți și lubrifianți
20.01.06-Piese de schimb
20.01.08-Posta, telecomunicații, radio, tv, internet
20.01.07-Transport
20.01.09-Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional
20.01.30-Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare
20.02-Reparații curente
20.03.01-Hrăna pentru oameni

20.04.01-Medicamente
20.04.02-Materiale sanitare
20.04.03-Reactivi
20.04.04-Dezinfectanti
20.05.30-Alte obiecte de inventar
20.06.01-Deplasari interne, detasari, transferari
20.09-Materiale de laborator
20.11-Carti, publicatii si materiale documentare
20.13-Pregatire profesionala
20.14-Protectia muncii
20.30.30-Alte cheltuieli cu bunuri si servicii
71.01-Active fixe

In baza prevederilor Paragrafului 3, art.9-25 din Legea 98/2016 si ale Sectiunii II, art.16-17 din HGR 395/2016 privind achizitiile publice referitoare la estimarea valorii contractelor de achizitie publica, Serviciul Judetean de Ambulanta Caras va stipula prin strategia anuala, respectiv prin planul anual de achizitii publice, modalitatea de achizitionare a bunurilor si serviciilor mentionate mai sus necesare desfasurarii activitatii institutiei pe parcursul anului 2021.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2021 al Serviciul Judetean de Ambulanta Caras este prevazuta in ANEXA la prezenta Strategie.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2021 si definitivarea Programului anual de achizitii publice pentru anul 2021 al Serviciului Judetean de Ambulanta Caras și in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobarii, prin grija Compartimentului de Achizitii Publice se va publica Programul anual al achizitiilor publice in SEAP .

De asemenea semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2021 al Serviciului Judetean de Ambulanta Caras precum si a oricaror modificari asupra acestuia , extrase care se refera la contractele /acordurile cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile la art.7 alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, contractele/acordurile cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin.5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Avand in vedere dispozitiile art.4 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie

publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform căreia prin ordin al președintelui ANAP se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului precum și prevenirea /diminuarea riscurilor în achiziții publice. Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al Serviciului Județean de Ambulanță Caraș în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

Sistemul de control intern.

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, Serviciului Județean de Ambulanță Caraș prin Compartimentul Achiziții Publice consideră ca sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului conform procedurilor operaționale.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice a departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul Serviciului Județean de Ambulanță Caraș, respectiv de resursele profesionale proprii.

Principiul celor 4 ochi care implică împartirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

Exceptii

Prin excepție de la art.12 alin (1) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice în cazul în care Serviciul Județean de Ambulanță Caraș va implementa în cursul anului 2021, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile.

Având în vedere dispozițiile art.2 alin2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice de produse, servicii și sau lucrări care nu se supun regulilor legale. Serviciului Județean de Ambulanță Caraș va proceda la achiziția de produse, servicii și sau lucrări care stau la baza atribuirea contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal,

recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea , asumarea raspunderii.

Astfel Serviciului Judetean de Ambulanta Caras incheie protocoale/contracte pentru:

- utilitati canalizare si apa rece
- retea informatica si posta electronica
- servicii de evacuare a apelor reziduale, de eliminare a deșeurilor, de igienizare și servicii privind mediul.
- servicii consultanta juridica, insotite de referate de necesitate.

Serviciului Judetean de Ambulanta Caras va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice (SEAP). Utilizarea altor mijloace(offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege. Prin exceptie de la regula online, procedurile de achizitie directa realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline.

Prevederi finale si tranzitorii

Serviciului Judetean de Ambulanta Caras prin Compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor publice, va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii , lucrari ca parte a strategiei anuale de achizitii Publice - Anexa 2.

Toti cei implicati vor tine cont de legislatia in vigoare, de evaluarea necesitatilor si a beneficiarilor conform metodologiei de lucru anexata prezentei.

**Întocmit,
Compartiment Achiziții Publice
Ec.DINCEA CARMEN**

